



Anvisning ELS Vision

Välj med pilknappar vad som skall visas
Information > Register > Logga in > Språk

Läs mer information

För "Läs mer" väljer man att markera info. Bekräfta med **OK**.
Välj **BACK** för att återgå.
(Svep brickan över läsaren för personlig information)



Bokning

1 Svep brickan över läsaren, personlig sida visas
"Välj alternativ eller OK, för boka"

2 Markera **Boka** bekräfta med **OK**
Bokningsförval visas
"Välj vad du vill boka tryck OK"

3 Välj **bokningsförval** och bekräfta med **OK**
Nu visas kalenderbild med passtider
"Välj dag och tid, tryck OK"



1,2



3



4

4 Flytta markering (blinkande blå ram) och välj pass, bekräfta med **OK**.
Bokningen är klar när bild med "Bokning OK" visas. Välj **BACK** för att återgå eller logga ut

Avboka

Svep brickan över läsaren, markera **Avboka** och bekräfta med **OK**. Välj sedan vad som skall avbokas, bekräfta med **OK**. Avbokningen är klar när bild med "Avbokning OK" visas.
Välj **BACK** för att återgå

Skicka meddelande/ felanmälan

1 Svep brickan över läsaren, personlig sida visas
"Välj alternativ eller OK, för tjänster"

2 Markera **Tjänster** bekräfta med **OK**.
"Välj alternativ, tryck OK"

3 Välj **Skicka meddelande** bekräfta med **OK**.
Meddelandalternativ visas
"Välj alternativ tryck, OK"

4 Välj alternativ, bekräfta med **OK**, välj **BACK** för att återgå.



3



4